



# Schoolgids 2025-2026



# De Driemaster

onderwijs en opvang met de Bijbel als basis

## Voorwoord

Het nieuwe schooljaar ligt voor ons. Een nieuw jaar waarin we samen met u willen werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Samen met de kinderen leren, spelen, ontdekken en genieten. Met God als onze Gids en de Bijbel als basis gaan we samen op ontdekkingsreis. God houdt van ons allemaal, we zijn uniek en hebben allemaal eigen talenten gekregen om te ontwikkelen. Gods liefde staat centraal!

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie en de planning van onze school. De schoolgids staat ook op de website van IKC De Driemaster.

Heeft u na het lezen nog vragen, loop gerust even bij ons binnen.

Saskia de Lange, directeur

## Colofon

Uitgave 2025-2026

Het bestuur van LEV Scholengroep West-Nederland.

Onderwijs met de Bijbel als basis.

## Inhoudsopgave

1. DE SCHOOL	5
1.1 Naam en adresgegevens	5
1.2 LEV-WN	6
1.3 De school	6
1.4 Het schoolteam	6
1.5 Situering van de school	7
1.6 De groepen	7
2. VISIE EN KERNWAARDEN	8
2.1 Visie LEV-WN en De Driemaster	8
2.2 Onze kernwaarden	10
3. HET ONDERWIJS	12
3.1 De inrichting van ons onderwijs	12
3.2 Passend onderwijs	15
Leren en ontwikkeling & werkhouding	19
Fysiek/medisch	19
Sociaal-emotioneel	20
Thuisituatie	20
Handelingsverlegenheid – waar ligt onze grens?	20
Leren en ontwikkeling	20
Fysiek/medisch	21
Sociaal-emotioneel	21
Thuisituatie	21
Signaleren en consult	21
3.3 Overig aanbod	25
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	26
4.1 Schooltijden	26
4.2 Aanmelden nieuwe leerlingen	26
4.3 Inspectie	27
4.4 Privacy en leerlinggegevens scholen LEV-WN	27
4.5 Leerplicht	29
4.6 Medezeggenschapsraad (MR)	31
5. RESULTATEN EN KENGETALLEN	31
5.1 Leerlingaantallen	31
5.2 Uitstroomgegevens naar VO	32

5.3 Doorstroomgegevens	32
5.4 Resultaten Eindtoets Cito	32
5.5 Resultaten Doorstroomtoets Leerling in Beeld	32
6. COMMUNICATIE	33
6.1 Contact ouders en de school	33
6.2 Ouderportaal ParnasSys	34
6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders	34
6.4 Financiële lasten	34
7. VEILIGHEID	37
7.1 Pedagogisch klimaat	37
7.2 Arbo	37
7.3 Gedragscode	37
7.4 Parkeren rond de scholen	37
7.5 Klachtenregeling	37
7.6 Regels schorsing en verwijdering van leerlingen	38
7.7 Het veiligheidsbeleid	38
8. DIVERSEN VAN A TOT Z	39
9. BIJLAGEN 9.1 Gegevens LEV-WN	45
Aantekeningen	46

# 1. DE SCHOOL

## 1.1 Naam en adresgegevens

### **Basisschool De Driemaster**

Platanenstraat 6

2982 CR Ridderkerk

T. 0180-411500

E. [administratiededriemaster@levwn.nl](mailto:administratiededriemaster@levwn.nl)

W. [www.dedriemaster-levwn.nl](http://www.dedriemaster-levwn.nl)

**Directeur:** Saskia de Lange, [s.dlange@levwn.nl](mailto:s.dlange@levwn.nl)

## **1.2 LEV-WN**

De Driemaster maakt deel uit van de vereniging voor LEV Scholengroep West Nederland (LEV-WN). De 26 scholen van deze vereniging zijn verspreid over West Nederland ([www.levwn.nl](http://www.levwn.nl)). Verdere gegevens vindt u in hoofdstuk 9.

## **1.3 De school**

De Driemaster is een school met ongeveer 125 leerlingen in de wijk West in Ridderkerk.

De Driemaster is een christelijke school met de Bijbel als basis. Alle leerkrachten zijn met blijde overtuiging christen en dat bepaalt ons liefdevol denken en doen. De Bijbel is ons kompas, waar onze waarden 'veiligheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen' uit voortvloeien.

Met moderne onderwijsmethodes sluiten we aan bij de eigen ontwikkeling van de individuele leerling binnen groepsverband. De kinderen ontdekken de veelzijdigheid van Gods geweldige wereld doordat we die in de school brengen. In deze betekenisvolle omgeving spelen en leren ze en doen ze onderzoek aan de hand van hun eigen vragen. We werken het hele jaar door in alle groepen met betekenisvolle thema's via de Noordwijkse Methode. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie worden hierin geïntegreerd, maar ook het ontwikkelen van sociale- en denkvaardigheden komt aan bod.

We vinden de individuele talentontwikkeling van elk kind belangrijk. In onze populatie zien we veel kinderen die slimme en snelle denkers zijn en complexe zaken aan kunnen. In ons onderwijs streven wij ernaar om ook deze kinderen zodanig te stimuleren dat ze zijn te herkennen als autonome, nieuwsgierige en gedreven leerlingen die plezier scheppen in creëren. Tegelijkertijd werken we eraan dat de leerlingen samen een mooie groep vormen waarin kan worden samengewerkt, geleerd, gevierd, gehuild en gelachen.

## **1.4 Het schoolteam**

Op De Driemaster werken leerkrachten, een directeur, een intern begeleider, onderwijsassistenten en een administratief medewerker. Wij zien onze medewerkers als identiteitsdragers en voeren daarom een zorgvuldig aannamebeleid. De dagelijkse leiding en de aansturing van het team en de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

Alle medewerkers leven dicht bij God en dat bepaalt hun liefde voor de leerlingen en voor elkaar. We creëren een veilige omgeving waarin kinderen zich op alle gebieden goed kunnen ontwikkelen. We zijn vaardig in het vormgeven van een goed groepsproces en in het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind. We hebben verstand van hoe wij de leerlingen kunnen helpen leren 'leren' en leren ontwikkelen. We kennen de leerlijnen voor de verschillende vakken en werken daar doelgericht aan. We richten ons op hoge opbrengsten omdat we die mogen verwachten bij onze leerling populatie. We kijken graag naar wat een leerling wel kan en vermijden denken in tekortkomingen en problemen. We werken nauw samen met onze collega's en werken graag samen met ouders, verzorgers en andere ketenpartners.

## **1.5 Situering van de school**

De leerlingen komen uit Ridderkerk, Rotterdam, Barendrecht en Zwijndrecht. Onze kinderen wonen in dorpen en steden, in hoogbouw en laagbouw. Ze behoren overwegend tot de kerkgenootschappen Nederlands Gereformeerde Kerk, Christelijk Gereformeerde kerk, Evangelische gemeenten, Protestantse Kerk Nederland en Pinkstergemeenten.

## **1.6 De groepen**

De Driemaster werkt met 5 groepen waarin leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.

## **2. VISIE EN KERNWAARDEN**

### **2.1 Visie LEV-WN en De Driemaster**

#### **GELOOF IN ONTWIKKELING**

Ons onderwijs stimuleert de ontwikkeling van elke leerling. Daar geloven wij in. De inspiratie voor de ontwikkeling vinden we in ons geloof in de Here God, met de Bijbel als bron en kompas voor ons leven. Onze leerlingen bereiden we voor op de samenleving van morgen. We vinden het belangrijk dat leerlingen en onze medewerkers hun van God gekregen talenten en gaven ontwikkelen. Dit doen we met en voor elkaar.

Op De Driemaster hebben we hart voor alle kinderen.

We creëren een onderwijsklimaat waarin kinderen genieten en worden uitgedaagd hun van God gekregen mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen in een betekenisvolle, rijke leeromgeving.

We werken samen en ieder draagt verantwoordelijkheid voor zijn deel van het leerproces. Ieder haalt het beste uit zichzelf in verbinding met de wereld om zich heen.

#### **Identiteit**

Onze christelijke identiteit is het fundament om goed onderwijs te geven. De Bijbel is de bron waaruit wij putten, het bevat waarheid en goedheid en heeft zeggingskracht voor heel ons leven en heel de samenleving. Wij zien Jezus Christus als ons grote voorbeeld en willen leven zoals Hij bedoeld heeft.

Het onderwijs op de LEV-scholen stimuleert de ontwikkeling van elke leerling. Het is gebaseerd op de unieke band van God de Schepper, door Jezus Christus met alle gelovigen. Hoe verschillend christenen dit ook kunnen vormgeven: het begint met het feit dat God aan het begin staat van alles en dat we als mens alleen door de reddende liefde van Jezus werkelijk kunnen leven. Door Jezus zijn we geliefde kinderen van God, Hij houdt van ons zoals we zijn en juist deze rijkdom willen we van harte delen.

#### **Beloofte**

Wij beloven onze leerlingen te helpen ontwikkelen tot jonge mensen die met hun passies en talenten willen bijdragen aan een toekomstige samenleving. Zij kunnen dit omdat ze op school geleerd hebben vanuit een onderzoekende houding te denken en vanuit verwondering voor Gods schepping. Ze hebben geleerd welke betekenis het heeft om Gods geliefd kind te zijn en hoe ze zich verhouden tot anderen, te ontdekken wie ze zijn en hoe ze verschillen ten opzichte van anderen. Ze krijgen de ruimte om hun verantwoordelijkheid te nemen, maar krijgen ook de basiskennis mee die ze nodig hebben.

We hebben hoge verwachtingen van leerlingen om hun talenten te gebruiken en ze worden hiertoe dagelijks uitgedaagd.

Om deze belofte waar te maken is een goede samenwerking met ouders nodig, stellen we ons regelmatig de vraag wat vandaag nodig is voor de samenleving van (over)morgen.

#### **Eindprofiel leerling**

Op De Driemaster heeft de leerling geleerd dat hij door zelf na te denken en te onderzoeken, in samenwerking met anderen, stap voor stap verder komt in het ontdekken hoe Gods geweldige wereld in elkaar zit. Hij heeft ook geleerd wie hij zelf is en welke plek hij mag

innemen in de maatschappij en in het Koninkrijk van God. De leerling kan echte problemen en kwesties door middel van kritisch handelen en denken onderzoeken en spelen met onderzoeksactiviteiten. Hij is daardoor in staat om zelf antwoorden op vragen te vinden. Hij weet welke wegen hij daarvoor moet bewandelen en welke bronnen hij kan raadplegen om oplossingen te vinden. Hij verstaat de kunst om mensen te benaderen en te ondervragen en is vervolgens in staat om uit een hoeveelheid informatie de essentie te halen. De leerling heeft plezier in het leren en zoeken naar oplossingen. Deze leerling wil graag leren, is actief betrokken en weet waar hij de ander voor nodig heeft.

#### **Onze ambities:**

##### **Ambitie 1: Sprankelende identiteit in een veranderende samenleving**

Het volgen van Jezus Christus is zichtbaar, voelbaar en proefbaar in de hele school bij alles wat we doen.

##### **Ambitie 2: Betekenisvol onderwijs voor vandaag en morgen**

We bieden betekenisvol onderwijs dat leerlingen voorbereidt op een plek in de maatschappij. Leerkrachten en leerlingen groeien en bloeien op onze school waar liefde voor alle vormen van leren merkbaar is.

Betekenisvol onderwijs betekent ook de basis op orde hebben. We werken aan de kwaliteit van instructies, kennis van de leerlijnen en de analysevaardigheden van de leerkrachten. We zetten digitale middelen functioneel in voor leerkrachten en leerlingen.

##### **Ambitie 3: Medewerkers zijn thuis bij LEV-WN**

Medewerkers die zich thuis voelen zijn betrokken medewerkers. We zien naar elkaar om en er is oog voor werklust, welzijn en waardering. Iedereen wordt gezien, in welke functie dan ook.

Thuis zijn gaat ook om ergens thuis in zijn, iets goed kunnen. Dit kan binnen de eigen school zijn, maar we wisselen onderling ook expertise uit. Dat geeft werkplezier.

Er is een strategisch personeelsbeleid met de focus op goede gesprekken over loopbaan en ontwikkeling.

##### **Ambitie 4: Innovatief leiderschap**

Leiders hebben een innovatieve blik op kansen voor de scholen. Ze durven anders te kijken naar het organiseren van de school en reageren innovatief op trends en grote vraagstukken. We werken op basis van onderzoek en literatuur.

##### **Ambitie 5: Samen leren, samen leven**

Op onze school vormen we een samenleving in het klein. Verbinding tussen leerlingen, leerkrachten en ouders neemt er een cruciale plaats in. We leren kinderen respect te hebben voor verschillen tussen mensen en hier liefdevol mee om te gaan. Ouders zien we als partners die een onmisbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

##### **Ambitie 6: Zorg voor en verwondering over Gods aarde**

God geeft ons een prachtige aarde om van te genieten. We verwonderen ons over hoe bijzonder Hij alles heeft geschapen. Die verwondering maakt dat we zuinig willen zijn op Gods aarde.

### **Onze focus:**

De komende jaren ligt onze focus op het werken met het Expliciete Directe Instructiemodel. Dit passen we toe in diverse vakken, waardoor we onze kwaliteit goed kunnen monitoren en gegevens kunnen analyseren. We kijken hierbij ook naar het aanbod voor de meer- en hoogbegaafde kinderen. We werken naar een goede balans tussen de inbreng van de kinderen en de coaching door de leerkrachten. We geven het burgerschap een plek in ons onderwijs. We willen de kinderen laten schitteren met zijn/haar eigen talenten, zodat hij of zij van daaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om hem of haar heen. Er wordt hierbij bewust een koppeling gemaakt tussen de persoonlijke ontwikkeling en de maatschappelijke ontwikkeling.

### **WIOS: Werkgroep identiteit op school**

De WIOS bestaat uit ouders en de directeur. De WIOS denkt mee met leerkrachten en medewerkers van de school over identiteit. Een belangrijke taak van de ouders in de WIOS is het voeren van welkomstgesprekken met nieuwe ouders die hun kind hebben aangemeld op De Driemaster. Dit gesprek met nieuwe ouders is positief gericht op de identiteit van de ouder(s)/verzorger(s) en de identiteit van de school. Wederzijds kan worden besproken wat de verwachtingen zijn. De ouders van de WIOS kunnen hun eigen ervaringen delen en vanuit die ervaring de nieuwe ouders helpen wegwijs te maken op De Driemaster.

## **2.2 Onze kernwaarden**

Kernwaarden zijn de basisprincipes voor een organisatie. Onze kernwaarden kenmerken het gedrag van personeel en directie en daardoor indirect ook de leerlingen. Kernwaarden geven antwoord op de vraag wat ons als LEV-WN medewerkers beweegt om met hart voor alle kinderen onderwijs van betekenis te bieden. De kernwaarden van LEV zijn ook de kernwaarden van De Driemaster.

### **Kernwaarden**

De waarden Liefde en Vertrouwen zijn waarden waar we allemaal in geloven, die ons binden en zeggen wie we zijn. We werken op onze scholen en in de organisatie vanuit deze waarden.

#### ***Liefde***

Liefde vormt de basis hoe we met elkaar omgaan, als medewerkers, leerlingen en ouders. We kunnen de ander liefhebben omdat God ons eerst heeft liefgehad. Wij zijn allen geschapen naar het beeld van God en als zodanig verschillend en toch gelijkwaardig.

Liefde leert open en eerlijk te communiceren. Liefde maakt dat de mening van de ander, ook de leerling, ertoe doet en van invloed is op de manier waarop je met elkaar omgaat. Liefde in Christus helpt om bij verschil van mening tot een oplossing te komen en ons (weer) verbonden met elkaar te weten. Liefde betekent ook dat je kunt vergeven. Verschil tussen veroordelen en beoordelen.

#### ***Vertrouwen***

Vertrouwen is binnen LEV een codewoord. Vertrouwen in onze Schepper, dat allereerst. Hij zorgt dagelijks voor ons en rust ons toe voor de taken die we hebben gekregen. Hij leert ons ook om onvoorwaardelijk vertrouwen te geven aan de leerlingen, zodat zij tot bloei komen in

een veilige omgeving die duidelijke kaders biedt. Als LEV geven wij medewerkers het vertrouwen om vanuit hun professionaliteit te doen wat nodig is. Bij vertrouwen hoort ook transparantie: helderheid binnen de organisatie over taken en verantwoordelijkheden. We houden daarbij vast aan een open communicatiestijl en durven ons kwetsbaar op te stellen.

## 3. HET ONDERWIJS

### 3.1 De inrichting van ons onderwijs

#### Bijbelonderwijs

Voor ons bijbelonderwijs gebruiken we de methode 'Levend water'. Informatie kunt u vinden op [www.bijbelonderwijs.nl](http://www.bijbelonderwijs.nl). Elke dag wordt er bijbelonderwijs gegeven. Dit onderwijs bestaat uit Bijbelverhalen, gesprekken voeren en het bespreken van een les uit het les- en/of werkboek. In de bovenbouw wordt wekelijks een les uit het werkboek geleerd.

#### Handelingsgericht werken

Op De Driemaster werken we handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we bij handelingsgericht werken niet uitgaan van het denken in achterstand in ontwikkeling bij leerlingen, maar dat we juist kijken naar de unieke mogelijkheden en capaciteiten die elk kind heeft en daarbij aansluiten. De uitgangspunten op een rijtje:

- We zetten de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal
- We werken systematisch en transparant bij het diagnosticeren
- We werken doelgericht: d.w.z. alleen die informatie verzamelen die relevant is.
- We gaan van 'willen weten om te weten' naar 'willen weten om te adviseren'
- We richten ons niet alleen op het kind, maar op het kind in interactie met zijn omgeving
- We werken constructief samen met alle betrokkenen; met ouders, het kind zelf en evt. externe instanties
- We letten op positieve kenmerken van het kind

Er wordt cyclisch gewerkt naar een gesteld doel. Na elke periode van ongeveer 10 weken wordt de cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren weer doorlopen. De afgenomen toetsen worden dan bekeken en op grond daarvan wordt het blokplan voor het volgende blok weer bijgesteld. Die blokplannen zijn het middel voor de leerkracht om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op wat de groep nodig heeft. Om het voor de leerkracht werkbaar te houden worden de leerlingen van de groep meestal in 3 niveaugroepen ingedeeld: een basisgroep die het standaard leerstofaanbod krijgt, een verdiepte groep die minder instructie en meer uitdaging krijgt en een intensieve groep die een verlengde instructie en evt. extra oefenstof krijgt. Steeds wordt uitgegaan van een gezamenlijke start met alle niveaus bij elkaar. Naast deze 3 niveaus kunnen er ook enkele kinderen zijn die een individueel programma volgen voor een bepaald vak.

#### Kernvakken

Voor het onderwijs in de kernvakken (taal, lezen en rekenen) maken we gebruik van methoden.

Vak	Methode
Rekenen	Pluspunt
Taal	Taal actief
Spelling	Staal
Aanvankelijk lezen (gr. 3)	Lijn 3

Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van teksten waarin aan te bieden categorieën voorkomen en die zoveel mogelijk aansluiten bij het thema van het onderwijs op

dat moment. Het leesonderwijs wordt jaarlijks besproken en vernieuwd/bijgesteld waar nodig.

### **Thematisch werken**

Voor de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) gebruiken we de Noordwijkse Methode.

### **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 en 2 bewegen doelgericht in het speellokaal onder begeleiding van een vakleerkracht gym.

Groep 3 – 8 gaan op maandag naar de gymzaal in de Fakkel. Zij krijgen daar les van een vakleerkracht gym. De kinderen nemen dan hun gymtas met shirtje/broekje/gymschoenen mee.

### **Schrijfonderwijs**

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we op school de methode 'Klinkers' en 'Handschrift'. Het voorbereidend schrijven vindt plaats in de onderbouw. Het methodisch schrift wordt aangeleerd vanaf groep 3. In de bovenbouw is er ook aandacht voor blokletters en creatief schrift.

In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood, in de loop van groep 4 gaan de kinderen met pen schrijven. Elk volgend schooljaar krijgen de kinderen bij de start van het jaar een nieuwe (stabilo) pen.

### **Onderwijs en ICT**

Om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven gebruiken wij verschillende digitale-leermiddelen. Hieronder een kleine toelichting:

#### **Digiborden**

Elke klas beschikt over een smartboard. Dit tilt ons onderwijs op een hoger niveau, omdat wij heel veel verschillende applicaties kunnen inzetten om ons onderwijs te ondersteunen. Zo blijft het leuk, vernieuwend en uitdagend.

#### **Cloudwise**

Sinds 2018 werken wij met COOL van Cloudwise. Dankzij het COOL-platform hoeven leerlingen maar één keer in te loggen. Dat kan zelfs alleen met plaatjes. Ze krijgen een overzicht van al hun digitale materialen van de uitgeverijen. Ze maken hun opdracht online in de google-omgeving en krijgen digitaal feedback van de leerkracht of van elkaar. Doordat leerkrachten digitaal kunnen meekijken, houden ze de regie in de klas. Ze zien hoever de leerlingen met de lesstof zijn.

#### **Chromebooks**

Op onze school werken we met Chromebooks. We zetten deze Chromebooks in om kinderen digitaal vaardig te maken en voor het uitvoeren van (samenwerkings)opdrachten. Vanaf groep 3 krijgt elke leerling van school een eigen Chromebook. We leren de leerling voorzichtig om te gaan met hun Chromebook. Mocht het onverhoopt misgaan door onzorgvuldig gebruik zoeken we gezamenlijk met de ouder(s)/verzorger(s) een oplossing.

## **Parro**

Parro is een communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs. Het is groepsgericht en in besloten kring. De leerkracht plaatst een foto die u kunt 'liken'. De school is de beheerder van Parro en nodigt alleen de ouder(s)/ verzorger(s) uit voor de groep(en) van hun kind(eren). Het is goed beveiligd. Parro is te benaderen via de app op uw smartphone, via een tablet of via internet.

## **Mediawijsheid**

Onder invloed van (O)ICT volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in hoog tempo op. Kennis en inzichten veranderen snel. Er komt een ongekeerde hoeveelheid informatie in beeld en geluid op ons af. Als school willen wij de leerlingen leren om hier veilig en zinvol mee om te gaan. Door te selecteren, te reguleren, te ordenen, te bewerken, te gebruiken, maar vooral ook door te kiezen, werken we aan een grote mate van zelfsturing. Zelfstandig kunnen werken en leren, in staat zijn eigen initiatieven te ontplooiën en over het vermogen beschikken om nieuwe ideeën en oplossingen in samenwerking met anderen te ontwikkelen, is essentieel in onze visie op (O)ICT inzet. De volgende driedeling is daarbij onze leidraad:

1. Sociaal: voorbereiden op de samenleving. Computers en tablets zijn niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. Wij bereiden de kinderen voor op die maatschappij. Hierbij is ook aandacht voor een veilig gebruik van ICT-middelen in ons onderwijs. Als christenen willen we ons hierin ook onderscheiden van een maatschappij waarin consumenten soms een doel lijkt te zijn. Waar nodig begeleiden we kinderen, bespreken we beelden of ontwikkelingen die ze tegenkomen en belichten we deze altijd vanuit onze christelijke identiteit.
2. Pedagogisch/didactisch: als medium/middel bij het onderwijzen en studeren. (O)ICT sluit goed aan bij de huidige ontwikkelingen binnen onze school. Onderwijs op maat, zorg op maat, zelfstandig werken, leren 'leren' en samenwerkend leren. Keuzes die gemaakt worden bij het gebruik en de inzet van ICT-middelen (zoals Chromebooks, Ipads) moeten hier in belangrijke mate toe bijdragen. Ook keuzes bij de aanschaf van software, de inzet methode mediawijsheid, het gebruik van computer (tablet of chromebook) dragen hiertoe bij.
3. Organisatorisch: analyse, registratie en toetsing zijn belangrijke middelen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. We beschikken over een aantal administratieve en educatieve softwarepakketten om kinderen en leerkrachten binnen het onderwijs van iedere dag te ondersteunen en uit te dagen, etc.

De Driemaster heeft een (O)ICT-coördinator die zich intensief bezighoudt met (O)ICT en de motor is achter de (O)ICT-ontwikkeling en innovatie op onze school. Bij diegene kunt u ook terecht met vragen over (O)ICT.

Op school wordt gewerkt met een protocol voor leerlingen en leerkrachten gericht op het gebruik van internet, Social Media en (O)ICT-netwerk.

## **3.2 Passend onderwijs**

### **Leerlingvolgsysteem**

Om de leerlingen en het onderwijs te volgen nemen we methode-onafhankelijke citotoetsen van Leerling in Beeld af. Na analyse van de toetsen worden de blokplannen geëvalueerd en besproken tijdens de groepsbespreking. In dit gesprek wordt ook het onderwijs dat de leerkracht heeft gegeven besproken.

We toetsen de gebieden technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat.

### **Samenwerkingsverband 'RiBA' (SWV 28.05)**

#### **Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

#### **De school heeft zorgplicht**

Met de invoering van de wet 'Passend onderwijs' melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school uw kind niet voldoende ondersteuning bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

#### **Uw kind aanmelden bij een school naar keuze**

Heeft u in ons de school gevonden die voldoet aan uw wensen, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken, (liefst voor 1 april van het schooljaar voordat uw kind 4 jaar wordt) aan door het inschrijfformulier, verkrijgbaar bij de administratie, in te vullen. Bij een tussentijdse aanmelding (bijv. een verhuizing) doet u dit zo mogelijk 10 weken voordat uw kind op school begint.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan is het belangrijk dat u dit bij de aanmelding doorgeeft. Hierbij kunt u ook denken aan informatie of adviezen, die u m.b.t. uw kind heeft gekregen vanuit het consultatiebureau, de peuterspeelzaal of kinderopvang. De school kan dan onderzoeken welke ondersteuning en begeleiding uw kind nodig heeft. Bij een verhuizing ontvangen we ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

#### **Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

Binnen 6 weken na uw aanmelding doen we u een passend aanbod. Als we uw kind niet voldoende zelf kunnen ondersteunen, zoeken we binnen diezelfde 6 weken een betere plek. We mogen deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij ons op school, totdat we een geschikte andere school hebben gevonden.

#### **Schoolondersteuningsprofiel**

In [dit document](#) wordt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van IKC De Driemaster beschreven. Elke school is wettelijk verplicht een SOP op te stellen. Dit profiel geeft inzicht in

de wijze waarop De Driemaster passend onderwijs biedt en welke ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Het SOP is opgesteld voor de periode 2025-2026 door het schoolteam van De Driemaster, in overleg met de medezeggenschapsraad. De inhoud is opgesteld conform de richtlijnen van samenwerkingsverband RiBA (Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard).

Het SOP heeft de volgende functies:

- Het biedt inzicht aan medewerkers en ouders in de wijze waarop De Driemaster [basisondersteuning](#) en [extra ondersteuning](#) vormgeeft.
- Het levert input voor het samenwerkingsverband RiBA om het regionale dekkend aanbod passend onderwijs te waarborgen.

Het vormt een basis om af te wegen of De Driemaster passend onderwijs kan bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### Samenwerking met ouders

Wij werken volgens ouderbetrokkenheid 3.0. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van het kind. We onderhouden nauw contact via gesprekken, nieuwsbrieven en verschillende (sociale) media.

### **Uw kind aanmelden bij een school naar keuze**

Wanneer de school waar een kind is aangemeld niet zelf de benodigde onderwijsondersteuning kan geven, dan wordt – in overleg met u – gezocht naar een passende plek op een andere school in het samenwerkingsverband. Deze school zal voldoende expertise hebben om voldoende tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. We houden zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind binnen de termijn van maximaal tien weken nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Heeft uw kind bij plaatsing op onze school extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Daarvoor stelt de school in overleg met u (binnen 6 weken na plaatsing) het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. We gebruiken hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, dan bespreekt u dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kunt u een second opinion aanvragen bij het Samenwerkingsverband van de school. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunt u een en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze school of ga naar [www.swv-riba.nl](http://www.swv-riba.nl).

### **Dyslexie, dyscalculie**

Voor technisch lezen en voor rekenen maken we gebruik van protocollen als er een vermoeden van dyslexie en dyscalculie is. Als dyslexie of dyscalculie geconstateerd is passen we compenserende maatregelen toe. We passen deze toe bij het afnemen van toetsen, het adviseren over of bij het aanvragen van onderzoeken. Tevens geven de protocollen ons advies over het onderwijs dat kinderen met problemen op het gebied van lezen en/of rekenen nodig hebben.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Voor kinderen die verdieping nodig hebben naast het reguliere aanbod, maken we gebruik van het compact aanbieden van de leerstof binnen methodes. Door de leertijd die overblijft van het compacten van het werk van de methode, komen zij in aanmerking om te werken met de methode Levelwerk. Levelwerk is verdeeld in Rekenen en Taal en bestaat uit diverse opdrachten waarin de leerlingen worden uitgedaagd. Een leerling kan ook Levelwerk krijgen op één van de twee onderdelen.

Kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben komen in aanmerking voor de Prismaklas. Een dagdeel in de week krijgen de kinderen les. Er wordt gewerkt met opdrachten van het Hogere Orde Denken. De groepsleerkracht, Intern Begeleider en leerkracht hoogbegaafdheid besluiten samen wie er in aanmerking komen voor de Prismaklas. Daarna is hierover contact met de ouder(s), verzorger(s) van de betreffende leerling.

In de pluskasten staan materialen, zoals robots, technisch lego en smartgames.

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren 'leren', leren denken, leren reflecteren, leren doorzetten en leren samenwerken.

### **Leerlingdossier**

Elk kind heeft op school een eigen dossier, waarin de meest relevante gegevens worden opgeslagen. Dit dossier wordt digitaal middels het webbased systeem 'ParnasSys' opgebouwd. De leerkracht wordt geacht kennis te nemen van de inhoud. Zo kunnen we als school garanderen dat nieuwe leerkrachten de vastgelegde informatie over uw kind ter beschikking hebben. Ouders hebben het recht het dossier in te zien onder begeleiding van de teamleider.

Ouders hebben inlogcodes om in het ouderportaal van ParnasSys de resultaten van methode-onafhankelijke toetsen, verslagen van oudergesprekken en verslagen van gesprekken met extern deskundigen te bekijken. Tevens kunt u zien of de gegevens van uw kind(eren), zoals bij ons op school bekend, nog up-to-date zijn. Met een mail naar de administratie kunt u de gegevens in ParnasSys laten veranderen.

### **Gezinsspecialist en jeugdverpleegkundige**

Vanuit de gemeente Ridderkerk is er een gezinsspecialist en een jeugdverpleegkundige vanuit het CJG verbonden aan de school als contactpersoon. De gezinsspecialist en de jeugdverpleegkundige kunnen (kortdurende) vrijwillige hulp bieden bij vragen rondom kinderen en het gezin. Zij informeren, adviseren en begeleiden met betrekking tot de opvoeding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

U kunt onder meer terecht met vragen over:

- Onzekerheid
- Angsten

- Omgaan met emoties
- Pesten of gepest worden
- Scheidingsproblematiek
- Rouwverwerking
- Opvallend gedrag (thuis of op school)

Mocht u vragen hebben aan de gezinsspecialist en de jeugdverpleegkundige dan kunt u mailen.

**Gezinsspecialist contactpersoon: Dorien Sterrenburg**

E: [d.sterrenburg@ridderkerk.nl](mailto:d.sterrenburg@ridderkerk.nl)

**Jeugdverpleegkundige contactpersoon: Levina Buter**

E: [l.buter@cigrijnmond.nl](mailto:l.buter@cigrijnmond.nl)

### **3.3 Overig aanbod**

#### **Logopediescreening groep 2:**

De gemeente Ridderkerk stelt voor alle kinderen in groep 2 een logopedist beschikbaar voor een screening. Doel van deze screening is het vroegtijdig opsporen van logopedische aandachtsgebieden. Deze screening is op vrijwillige basis. U ontvangt via de leerkracht een brief van de logopedist waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft voor de screening. De logopedist bespreekt de uitkomst van de screening met de betreffende ouders.

#### Contactgegevens:

Annelie de Rover

Logopedist bij De Spraakfabriek

E-mail: [annelie@spraakfabriek.nl](mailto:annelie@spraakfabriek.nl)

Telefoon: 06-19409662

#### **Kinderoefentherapie Kid&Fit op school:**

Kinderoefentherapie kan een toegevoegde waarde hebben voor kinderen die een extra steun in de rug nodig hebben met betrekking tot de motoriek. Een goede motoriek is belangrijk om voldoende mee te kunnen komen met leeftijdsgenoten tijdens bijvoorbeeld het buitenspelen, gym/sporten, knutselen en schrijven. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat er een relatie is tussen bewegen en leren. Advies aan ouders/ leerkracht van kinderen die problemen ervaren binnen de sensorische prikkelverwerking behoort ook tot de mogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld denken aan kinderen die een gebrekkige registratie hebben vanuit één of meerdere zintuigen, prikkelzoekend, prikkelgevoelig of juist prikkelvermijdend zijn. Soms kunnen problemen binnen de sensorische prikkelverwerking tot concentratieproblemen leiden in de klas. Indien nodig kan ook MNRI (reflexintegratie) toegepast worden binnen de behandelingen. Zie voor meer informatie [www.masgutovamethode.nl](http://www.masgutovamethode.nl). Kinderen groeien door succeservaringen op te doen. Motivatie is het halve werk en daarom staat plezier hoog in het vandaal binnen de therapie bij Kid&Fit.

#### Contactgegevens:

Leidiza Cardoso Silva (Si- en Kinderoefentherapeut)

Tel. 0617467514

Kid&Fit Kinderoefentherapie

Maaslaan 2, 2987 XZ

RIDDERKERK

[www.kidenfit.nl](http://www.kidenfit.nl)

## 4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Schooltijden

#### Schooltijden maandag t/m vrijdag voor alle groepen

08:30 – 10.00/10:15 uur	Onderwijs
10.00 – 10.15 uur	Pauze 1e helft school
10:15 – 10:30 uur	Pauze 2e helft school
10.15/10:30 – 12:00 uur	Onderwijs
12:00 – 12:15 uur	1e helft school lunch, 2e helft school buitenspel
12:15 – 12:30 uur	1e helft school buitenspel, 2e helft school lunch
12:30 – 14:00 uur	Onderwijs

Om 8.20 uur gaat de 1<sup>e</sup> bel en mag iedereen naar binnen.

Om 8.25 gaat de 2<sup>e</sup> bel en moet iedereen naar binnen.

Alleen bij slecht weer mogen alle kinderen eerder binnen komen.

Om 8.30 uur gaat de 3<sup>e</sup> bel en beginnen de lessen.

**Let op:** de ouders van de kleutergroepen mogen hun kind op maandag en vrijdag in de klas brengen vanaf 8.20 uur en kunnen tot 8.30 uur met hun kind in de klas een activiteit doen. Om 8.30 gaan de ouders weer naar buiten. Op de andere dagen brengen de ouders hun kind tot aan de lokaaldeur.

De ouders van groep 3 t/m 8 nemen op het schoolplein afscheid van hun kind en lopen niet mee naar binnen.

Op school werken we met het 5-gelijke-dagen-model. Tijdens de pauzes houden de leerkrachten toezicht op het plein.

### 4.2 Aanmelden nieuwe leerlingen

#### Aanmelding algemeen

Kinderen mogen naar school als ze 4 jaar zijn. Ongeveer een jaar voor die tijd kunnen de ouders de informatieavond bezoeken. De datum en tijd van deze informatieavond staat op de website van de school. Het doel van deze avond is op informele wijze kennismaken met de school. U krijgt informatie over het onderwijs, de identiteit en de organisatie op school. Er is ruime gelegenheid tot het stellen van vragen en er vindt een rondleiding door de school plaats.

#### Verloop aanmelding

Met elke ouder die belangstelling heeft voor De Driemaster wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de directeur. In dat gesprek wordt duidelijk of ouders en school goed bij elkaar passen. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden worden de gegevens doorgegeven aan de administratie. De benodigde inschrijfformulieren worden vervolgens per post naar uw huisadres gestuurd. Wij ontvangen de ingevulde formulieren graag z.s.m. retour zodat we rekening kunnen houden met de indeling van de klassen. De WIOS gaat bij nieuwe ouders op bezoek voor een welkomstgesprek.

### **Wennen op school**

Kinderen mogen voordat ze echt naar school gaan een aantal momenten wennen. De ouders spreken in overleg met de leerkracht van de groep de wennmomenten af. Het is belangrijk om het kind te laten wennen aan het dagritme van de school.

### **Najaarsleerlingen**

Een kind dat tussen oktober en januari is geboren komt, als het naar school gaat, in groep 1. Dit is een landelijke regel. Na de eerstvolgende zomervakantie gaat het kind naar groep 2. In overleg met ouders wordt gekeken of het kind daarna door kan stromen naar groep 3.

### **Binnen 3 weken na start schooljaar 4 jaar?**

Wordt uw kind binnen 3 weken vanaf de start van een nieuw schooljaar 4 jaar? Dan mag hij/zij direct na de zomervakantie starten in zijn/haar groep.

## **4.3 Inspectie**

Elke basisschool staat onder toezicht van de onderwijsinspectie. Zij bezoeken periodiek de basisscholen om in gesprek de ontwikkeling van de school in kaart te brengen. Op grond van dit gesprek en de ontwikkelanalyse worden handelingsgerichte afspraken gemaakt. Het bevoegd gezag (LEV-WN) van De Driemaster is de directe gesprekspartner van de inspectie.

## **4.4 Privacy en leerlinggegevens scholen LEV-WN**

De gegevens die over de leerlingen persoonlijk gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van LEV-WN ([www.levwn.nl](http://www.levwn.nl)) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van LEV-WN die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens

alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, zoals bijvoorbeeld zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de teamleider.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Op De Driemaster vinden wij de veiligheid van onze systemen erg belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging van onze systemen kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is.

Wij vragen u een bijdrage te leveren aan de veiligheid van ICT-systemen en het beheersen van de kwetsbaarheid van ICT-systemen. Dat kunt u doen door de door u ontdekte kwetsbaarheden op verantwoorde wijze bij De Driemaster te melden.

Als u een zwakke plek in één van onze systemen hebt gevonden horen wij dit graag zo snel mogelijk zodat we aanvullende (beveiligings)maatregelen kunnen treffen.

#### **Wij vragen u:**

- Uw bevindingen te melden via de directeur van de school en/of via [privacy@levwn.nl](mailto:privacy@levwn.nl)
- De door u ontdekte kwetsbaarheid niet te misbruiken door bijvoorbeeld meer data te downloaden dan nodig is om het lek aan te tonen of (persoons)gegevens van derden in te kijken, te verwijderen of aan te passen.
- Uw bevinding/probleem niet met anderen te delen totdat de kwetsbaarheid is verholpen en alle (vertrouwelijke) gegevens die zijn verkregen door de kwetsbaarheid direct na het verhelpen daarvan te wissen.
- Geen gebruik te maken van aanvallen op fysieke beveiliging, social engineering, distributed denial of service, spam of applicaties van derden.
- Voldoende informatie te geven om de kwetsbaarheid te reproduceren zodat wij deze zo snel mogelijk kunnen verhelpen. Meestal is het IP-adres of de URL van het getroffen systeem en een omschrijving van de kwetsbaarheid voldoende, maar bij complexere kwetsbaarheden kan meer nodig zijn.

#### **Wij zeggen toe dat:**

- We zo spoedig mogelijk reageren op uw melding met onze beoordeling van de melding en een verwachte datum voor een oplossing.
- Wij uw melding vertrouwelijk behandelen en uw persoonsgegevens zonder uw toestemming niet zullen delen met derden of verder zullen verwerken, tenzij dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen. Melden onder een pseudoniem is ook mogelijk.
- Wij u op de hoogte houden van de voortgang van het verhelpen van de kwetsbaarheid.
- In berichtgeving over de gemelde kwetsbaarheid wij u, indien u dit wenst, zullen vermelden als ontdekker van de kwetsbaarheid. Wij streven ernaar alle problemen zo snel mogelijk op te lossen en wij worden graag betrokken bij een eventuele publicatie over het probleem nadat het is opgelost.
- Als u zich aan bovenstaande voorwaarden houdt, wij geen aangifte van een strafbaar feit zullen doen of andere juridische stappen tegen u ondernemen als het een melding tegen u betreft.\*

\* Let op: het feit dat De Driemaster geen aangifte tegen u zal doen sluit niet uit dat een strafrechtelijk onderzoek naar uw handelen kan worden opgestart dan wel dat u strafrechtelijk kunt worden veroordeeld.

## 4.5 Leerplicht

De leerplichtwet regelt dat alle kinderen vanaf 5 jaar naar school moeten gaan. Kinderen van 5 jaar zijn dus leerplichtig. Zij mogen met instemming van de school vijf uur in de week (dat is één schooldag) thuisblijven. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Zij mogen gerust een dagje thuisblijven als dat zo uitkomt. Als uw kind thuis blijft wil de school dit graag op tijd weten.

Kinderen van 6 jaar (ook als uw kind in groep 2 zit) mogen tijdens schooltijd geen vrij zonder toestemming van de directeur. Aanvragen voor dit verlof kunt u met een daarvoor bestemd formulier indienen bij de directeur. U kunt dit formulier [downloaden](#) van de website of een formulier vragen aan de locatieleider van de school.

De leerplichtwet geeft hiervoor duidelijke richtlijnen voor vrijstelling schoolbezoek.

### Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek vanuit leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1ste schooldag van de maand na de 5de verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie (diploma HAVO/VWO of MBO op niveau 2 of hoger) heeft gehaald of totdat de jongere 18 jaar wordt. Een uitzondering hierop zijn: jongeren die een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs hebben of jongeren die het special onderwijs hebben gevolgd met het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding!

**ZODRA ER SPRAKE IS VAN SCHOOLVERZUIM ZOU U TE MAKEN KUNNEN KRIJGEN MET DE LEERPlichtAMBTENAAR**

## **Er bestaan verschillende soorten van schoolverzuim:**

### **1. Ongeoorloofd schoolverzuim**

Indien u de afwezigheid van uw kind niet meldt bij de school en u ook niet bereikbaar bent voor de school dan zal school u hierop aanspreken en samen met u bespreken wat de oorzaak van het verzuim van uw kind is. Blijft na verschillende gesprekken en adviezen het verzuim aanhouden dan kan school een melding maken bij de leerplichtambtenaar. School is wettelijk verplicht het verzuim te melden als uw kind in een periode van 4 weken meer dan 16 uur verzuimt. Maakt de school zich ernstige zorgen, dan mag school de leerplichtambtenaar ook eerder inschakelen. Gezamenlijk zal dan worden gekeken wat de achterliggende oorzaak van het verzuim van uw kind is.

### **2. Te laat komen**

Als u uw kind te laat naar school brengt of als uw kind zelf te laat komt, valt dit ook onder het schoolverzuim. Totdat uw kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt bent u verantwoordelijk voor alle vormen van schoolverzuim. Voor de leerkracht en de overige kinderen is het niet prettig dat de les onderbroken wordt als kinderen te laat binnenkomen.

De directeur van de school en/of de leerkracht registreren dit verzuim en zullen u hierop aanspreken. Bij veelvuldig verzuim zal het hoofd van de school het verzuim melden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal u uitnodigen voor een gesprek en samen met u bespreken wat de oorzaak is waardoor uw kind regelmatig te laat op school komt. Wellicht leidt dit gesprek tot een oplossing. Wanneer dit gewenst is kan de leerplichtambtenaar u doorverwijzen naar een hulpverlenende instantie. Mocht blijken dat er na verschillende gesprekken en adviezen geen verbetering optreedt, dan kan de leerplichtambtenaar uiteindelijk besluiten om een proces-verbaal op te maken tegen u als ouder(s)/verzorger(s) of een melding maken bij het Jeugd beschermingsplein.

De leerplichtambtenaren voeren steekproefsgewijs “te laat acties” voor schooltijd uit. U kunt dan door de leerplichtambtenaar worden aangesproken en deze zal u adviseren uw kind ruim voor aanvang van de les naar school te brengen.

### **3. Verzuim op basis van luxe verzuim**

Er is sprake van luxeverzuim als u met uw kind(eren), zonder dat u hiervoor een vrijstelling verlof voor heeft gekregen, buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Steekproefsgewijs voeren de leerplichtambtenaren voor- en na de schoolvakanties op de scholen aanwezigheidscontroles uit. De leerplichtambtenaar brengt de klas van uw kind een bezoek en legt uit wat Leerplicht inhoudt en zal naar de naam van uw kind vragen. De leerplichtambtenaar zal na de aanwezigheidscontrole direct een huisbezoek brengen bij de kinderen die niet aanwezig waren en voor wie door de school geen vrijstelling heeft verleend. Deze huisbezoeken vinden ook plaats bij de kinderen die ziek zijn gemeld. Treft de leerplichtambtenaar u niet thuis aan, dan laat de leerplichtambtenaar een brief achter met het verzoek zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

#### **4. Verzuim op basis van ziekmelding**

Als uw kind ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school doet hiervan geen melding bij Leerplicht. Op het moment dat het ziekteverzuim van uw kind bovengemiddeld is, dan meldt de school het ziekteverzuim bij de jeugdverpleegkundige van het CJG. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige of de schoolarts. Mocht u hierop niet reageren dan ontvangt u een tweede uitnodiging. Reageert u hier wederom niet op, dan wordt het ziekteverzuim als ongeoorloofd verzuim geregistreerd en zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar, die u vervolgens voor een gesprek zal uitnodigen.

#### **Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek (verlof)**

Een verlofaanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend. U ontvangt ook een schriftelijke reactie hierop. Wenst u verlof voor uw kind(eren) dan dient u het aanvraagformulier voor vrijstelling schoolbezoek in te vullen. Dit formulier kunt u vragen bij de locatieleider van de school. De directeur neemt een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. De directeur heeft zich wel te houden aan de bepalingen van de Leerplichtwet. De directeur mag altijd advies vragen over de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar. Heeft u nog andere kinderen op een andere school dan zullen de directeurs gezamenlijk een besluit nemen op de aanvraag. Mocht de directeur zich niet aan de bepalingen houden van de Leerplichtwet, dan kan er door de onderwijsinspectie een boete worden gegeven aan de directeur. Het aanvraagformulier voor verlof wegens gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen zal door de directeur van de school direct worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Alvorens de leerplichtambtenaar een besluit neemt zal hij of zij ouder(s) of verzorger(s) en de directeur horen. Op het aanvraagformulier voor verlof staat toegelicht wanneer u wel of geen verlof kunt krijgen voor uw kind(eren).

#### **4.6 Medezeggenschapsraad (MR)**

De Driemaster heeft een medezeggenschapsraad (MR). Hierin hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. Zij bespreken plannen, beleidsstukken en denken met de school mee. Het is reglementair vastgelegd waar de MR instemmingsbevoegdheid dan wel adviesbevoegdheid heeft.

De MR is aanspreekpunt voor ouders en personeel. Zijn er zaken waar u mee zit of heeft u vragen voor de MR kunt u dit mailen naar: [mrdedriemaster@levwn.nl](mailto:mrdedriemaster@levwn.nl)

### **5. RESULTATEN EN KENGETALLEN**

#### **5.1 Leerlingaantallen**

	<b>1 februari</b>
<b>2022-2023</b>	125
<b>2023-2024</b>	132
<b>2024-2025</b>	120

## 5.2 Uitstroomgegevens naar VO

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	HAVO/ VMBO-tl	VMBO-g l/tl	VMBO basis- kader
2020/2021	35%	20%	20%	5%	5%	15%
2021/2022	38,4%	15,4%	15,4%	-	15,4%	15,4%
2022/2023	30%	20%	-	10%	30%	10%
2023/2024	14%	39%	-	29%	11%	8%
2024/2025	20%	20%	6,7%	20%	13,3%	20%

## 5.3 Doorstroomgegevens

	VO	SBO	SO	Andere BAO	Verhuizing
2020/2021	20	1	0	0	4
2021/2022	13	1	0	1	5
2022/2023	10	0	0	1	2
2023/2024	28	2	0	1	0
2024/2025	15	1	1	2	1

## 5.4 Resultaten Eindtoets Cito

Eindtoets Cito	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
Score groep 8	537,8	538,4	537,5
Landelijk gemiddelde	534,5	534,8	534,9

## 5.5 Resultaten Doorstroomtoets Leerling in Beeld

Doorstroomtoets	2023/ 2024	2024/ 2025
Score groep 8	177,6	177,9
Landelijk gemiddelde	176	176

## **6. COMMUNICATIE**

### **6.1 Contact ouders en de school**

#### **Contact tussen school en ouders**

Goede communicatie vinden we belangrijk, dat hoort bij onze schoolcultuur. Neem daarom altijd bij zorg, vragen of problemen contact met de leerkracht van uw kind op. Als u het gevoel krijgt dat u – ondanks uw gesprekken met de leerkracht – met uw zorg blijft zitten, neem dan gerust contact op met de teamleider/intern begeleider.

#### **De Scheepspraat**

Op 'De Driemaster' worden de ouders geregeld door de school geïnformeerd over allerlei schoolzaken, acties en bijzonderheden in de nieuwsbrief: de Scheepspraat. Deze nieuwsbrief wordt 6 keer per jaar verstuurd.

#### **Website/Facebook/Parro/Instagram**

Op onze website staat informatie over de school en de organisatie. Ook worden er vaak foto's op Facebook, Instagram en Parro geplaatst. Voor de dagelijkse updates vindt u nieuwsberichten op Parro (alleen voor ouders van school) en Instagram.

Andere nieuwsberichten vindt u op onze Website en op onze Facebookpagina. Ouders wordt gevraagd om toestemming voor het plaatsen van foto's/video's op Social Media.

#### **Kijkmomenten**

Met regelmaat organiseren we kijkmomenten. U bent dan van harte welkom om in de groepen te ervaren hoe een schooldag verloopt.

#### **Rapporten**

Vanaf groep 1 wordt u door middel van een rapport en portfoliomap geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Daarnaast verzamelen de kinderen in deze map samen met de leerkracht bewijzen en werkjes waaruit blijkt dat bepaalde doelen zijn gehaald.

#### **Gespreksmomenten**

In september is er een gespreksronde waarbij u uitgenodigd wordt om met name zelf te vertellen over uw kind. Het doel van dit gesprek is om samen met u op zoek te gaan naar de beste begeleiding voor uw kind. In november krijgt uw kind een tussenrapport. Dit is een verkorte weergave van de vorderingen van uw kind. In februari en juni krijgt uw kind een uitgebreider rapport. Na elke rapportronde kunt u zich inschrijven voor een 10 minuten gesprek.

In januari worden er adviesgesprekken met ouders en kind gevoerd door de leerkracht van groep 8 over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs (VO). Dit advies komt tot stand op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem: methodetoetsen, citotoetsen, entreetoets en observaties van de leerkrachten.

Met het voorlopig advies kunt u gericht open dagen van VO-scholen bezoeken.

In juni worden er gesprekken gevoerd met ouders en kind door de leerkracht van groep 7 over de uitslag van het voorlopig schooladvies.

### **Ziekmelden**

Wanneer uw kind ziek is kunt u dit **telefonisch** doorgeven via het telefoonnummer: 0180 411 500. Het is fijn als u dit tussen 8.00 en 8.30 uur doet.

## **6.2 Ouderportaal ParnasSys**

Alle ouders ontvangen een inlogcode voor ons administratiesysteem 'ParnasSys'. Daarin kunt u de resultaten van uw kind zien op de niet-methodetoetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem en de verslagen van gesprekken die u of een extern deskundige met de school heeft gevoerd.

Bent u de inloggegevens kwijt, dan kunt u bij de administratie (liefst per mail) een nieuw wachtwoord opvragen.

## **6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders**

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden volgen wij de duidelijke richtlijn van de wet m.b.t. informatievoorziening aan beide ouders. Wij informeren beide ouders op gelijke wijze. Ook de ouder zonder ouderlijk gezag heeft recht op informatie. In geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van de wettelijke richtlijn worden afgeweken. De school zal de betreffende ouders ook op gelijke wijze de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan schoolactiviteiten.

Het adres van de ouder zonder ouderlijk gezag wordt eveneens in onze administratie opgenomen en deze ouder krijgt inloggegevens voor het ouderportaal in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Als informatieverstrekking aan de niet bij het kind wonende ouder niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

We gaan ervan uit dat dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Wanneer dit echt niet mogelijk is, kunt u in overleg met de leerkracht een extra gesprek plannen.

## **6.4 Financiële lasten**

### **Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland**

In Nederland kennen we een aantal richtingen voor de bekostiging van de scholen. LEV-WN valt onder de erkende richting Gereformeerd onderwijs. Dit is juridisch bepaald. De richting wordt onder meer bepaald door wat er in de statuten staat over de grondslag.

Dankzij bovenstaande hebben LEV-WN scholen en IKC's bestaansrecht. Circa de helft van de scholen binnen LEV-WN is de laatste school van de richting. Dit houdt in dat het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de plaatselijke gemeente zit. Voor de scholen onder de opheffingsnorm wordt jaarlijks een uitzondering aangevraagd bij het Ministerie zodat de scholen kunnen blijven bestaan en de bekostiging wordt gecontinueerd.

Wij vragen ouders en/of verzorgers of ze donateur van de stichting LEV-WN worden en

Willen blijven zolang hun kind op een LEV-school of IKC zit. Iedereen die LEV-WN en/of christelijk onderwijs een warm hart toedraagt kan donateur worden van onze stichting, ook wanneer de kinderen van school zijn.

Onze stichting is een ANBI-instelling RSIN: 8172.71.545,

De bijdragerekening van LEV-WN is NL16 RABO 0353 2367 13.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage ontvangt u ook een verzoek voor een stichtingsbijdrage.

U ondersteunt hiermee LEV-WN. Wij betalen uit de stichtingsbijdrage de kosten voor lidmaatschap Verus (christelijke besturenorganisatie) en voor ontwikkelingen op gebied van identiteit. Het richtbedrag van de stichtingsbijdrage is € 35,00 per jaar.

### **Uw stichtingsbijdrage wordt gebruikt voor**

1. Een deel wordt gebruikt voor knelpunten in bijvoorbeeld een schoolformatie of extra begeleiding van leerlingen.
2. Een deel wordt gebruikt voor de lidmaatschapskosten van de koepelorganisaties zoals het LVGS en de PO-Raad. Deze organisaties behartigen onze belangen in landelijke verbanden en bij de rijksoverheid;
3. Een klein deel is voor bepaalde bestuurskosten.

Deze jaarlijkse bijdragen aan punt 1 en 2 zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen en komen ten goede aan alle leerlingen. Uw bijdrage is dus in meerdere opzichten belangrijk voor het functioneren van onze scholen in LEV West-Nederland. Als lid van de vereniging heeft u inspraak in het beleid van de vereniging en zal er ook gevraagd worden te stemmen over allerlei zaken zoals identiteit en het vaststellen van de jaarrekening.

### **Ouderbijdrage**

Naast de stichtingsbijdrage krijgt u jaarlijks ook de factuur voor de ouderbijdrage. U krijgt eind oktober 2025 een factuur over het lopende schooljaar. De hoogte van de ouderbijdrage is €45,00 per gezin. U krijgt een factuur vanuit het betaalprogramma WIS Collect. T.z.t ontvangt u hier meer informatie over. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de directeur of de administratie van uw school.

#### **2025-2026 (om het jaar)**

- Stichtingsbijdrage € 35 per gezin
- Ouderbijdrage € 45 per gezin
- Schooluitje € 15 per leerling

#### **2026-2027 (om het jaar)**

- Stichtingsbijdrage € 35 per gezin
- Ouderbijdrage € 45 per gezin
- Schoolreis € 35 per leerling
- Kamp groep 7/8 € 75 per leerling (alleen voor de ouder(s) met een kind in groep 8 of 7/8 in dat betreffende jaar)

### **Belangrijk**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We hopen echter van harte dat u deze bijdrage wilt betalen om ervoor te zorgen dat we de genoemde activiteiten kunnen blijven organiseren. We begrijpen echter ook dat in deze tijden waarin alles duurder is het voor

gezinnen ingewikkeld wordt om de eindjes aan elkaar te knopen. Voelt u zich dan vrij om een gedeelte van de bijdrage te betalen. Ook is er mogelijkheid om in meerdere termijnen te betalen. Om deze redenen zal de factuur u worden aangeboden als keuzefactuur. Geen enkel kind mag worden uitgesloten van de (extra) activiteiten die school organiseert. Of er nu ouderbijdragen door de ouders zijn betaald of niet.

**Overige uitgaven**

Afscheid groep 8: afscheidscadeau, BBQ en traktatie door groep 8.

Schoolfotograaf: kopen van foto's op vrijwillige basis.

## **7. VEILIGHEID**

### **7.1 Pedagogisch klimaat**

Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om kinderen evenwichtig te laten functioneren en ontwikkelen. Een pedagogisch klimaat gebaseerd op openheid, zorg, respect en naastenliefde is ook van groot belang voor het gevoel van veiligheid van kinderen en personeel. De Driemaster is een veilige school en heeft hiervoor een certificaat behaald.

### **7.2 Arbo**

In navolging van de arbo-wet werken we planmatig aan de veiligheid van de mensen op school. Er is een Algemene Schoolverkenning uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Een aantal teamleden is geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV-er).

### **7.3 Gedragscode**

Naast het scheppen van een positief pedagogisch klimaat en voldoende geschoolde BHV-ers ondersteunt de gedragscode voor het personeel een veilig klimaat. De gedragscode bestaat uit gedragsregels aangaande de relatie tussen leerkracht en leerling. Deze gedragscode ligt voor u op school ter inzage.

### **7.4 Parkeren rond de scholen**

Onze leerlingen komen vooral op de fiets, met de auto of lopend. Als u met de auto komt wilt u dan parkeren in de parkeervakken of aan de kant van de weg.

### **7.5 Klachtenregeling**

Heeft u een klacht op onderwijskundig gebied, dan kunt deze in eerste instantie bespreken met de leerkracht. Als dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u naar de directeur of de teamleider gaan. Is uw klacht dan nog niet naar tevredenheid behandeld, kunt u de contactpersoon en/of vertrouwenspersoon inschakelen.

Als er een klacht is op het gebied van seksuele intimidatie of ernstig pestgedrag kunt u gelijk contact opnemen met de vertrouwenspersonen van school. Zij begeleiden u verder bij het indienen van uw klacht bij de landelijke klachtencommissie waarbij LEV-WN is aangesloten.

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs  
p/a GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep Gereformeerd onderwijs  
p/a GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

**Vertrouwenspersonen De Driemaster:**

Anton Oosterhoff (leerkracht) (intern)

Leo van der Vlist (extern) [l.vdvlstvp@levwn.nl](mailto:l.vdvlstvp@levwn.nl) 06 26793499

**7.6 Regels schorsing en verwijdering van leerlingen**

De directie zal in overleg met het bevoegd gezag en leerplicht bepalen of een leerling van school wordt geschorst of verwijderd. Hiervoor is een procedure schorsing/verwijdering ontwikkeld. Deze procedure ligt voor u op school ter inzage.

**7.7 Het veiligheidsbeleid**

Sinds augustus 2016 ziet de Inspectie van Onderwijs toe op de naleving van het veiligheidsbeleid.

Hieraan zijn de volgende wettelijke verplichtingen verbonden:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

## 8. DIVERSEN VAN A TOT Z

### A.

#### **Adviezen voortgezet onderwijs**

In groep 7 krijgt uw kind een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de resultaten die uw kind in groep 6 en 7 heeft behaald. Tevens wordt gekeken naar de werkhouding, interesse, huiswerk, plannen en attitude van uw kind. Het advies komt tot stand na overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Ouders kiezen bij welke school zij hun kind aanmelden. In groep 8 maakt uw kind de doorstroomtoets. Wanneer de score op deze toets hoger is dan het eerder gegeven advies kan dit advies in overleg met de ouders worden bijgesteld naar boven.

#### **Afscheidsavond**

Aan het einde van het jaar wordt er door de kinderen van groep (7 en) 8 een musical opgevoerd, ter ere van het afscheid van de schoolverlaters uit groep 8. De kinderen die in groep 4 en hoger zitten gaan op de dag van de afscheidsavond naar de generale repetitie. Hiervan wordt niemand uitgezonderd ook niet als ze 's avonds al naar de afscheidsavond gaan. Groep 7 mag de volgende dag later op school komen. Andere kinderen uit groep 1-6 die eventueel aanwezig waren worden de volgende ochtend gewoon om 8.30 uur op school verwacht.

### B.

**Brede school:** Brede School zijn activiteiten waaraan kinderen van De Driemaster en andere scholen uit Ridderkerk kunnen deelnemen. De kinderen kunnen zich met deze activiteiten na schooltijd ook nog verder ontwikkelen in sport, cultuur en gezondheid. Het is goed voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen om met andere kinderen uit de wijk activiteiten te ondernemen. Daarom worden kinderen van de aangesloten scholen samen bij de activiteiten ingedeeld. Het is fijn dat de activiteiten vlak na schooltijd plaats vinden in de wijk waar de kinderen wonen. De Brede School is het hart in de wijk en stelt het kind centraal. De Brede School is een netwerk in de wijk voor kinderen en jeugd. De activiteiten worden afgestemd op vragen van het onderwijsveld, de wijk en de jeugd zelf.

**Missie van de brede school:** De Brede School is er om te zorgen dat kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar kennismaken met sport en beweging, kunst, cultuur en andere activiteiten. Ook kan de Brede School hen helpen een zinvolle vrijetijdsbesteding te vinden. Hierbij wordt beoogd de samenwerking in de wijk te bevorderen en het welzijn te verbeteren.

**Doelen in de brede school:** De hoofddoelstelling is het tot stand brengen van een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 23 jaar met daarin alle aspecten die van belang zijn bij het opgroeien.

**Blokken:** Er zijn 4 tot 5 blokken per schooljaar. Het eerste blok begint in september en het laatste blok is in mei/juni. Ieder blok bestaat uit verschillende activiteiten. Voor een activiteit kan een kleine bijdrage van ongeveer €5 worden gevraagd. Soms is er zoveel animo voor een bepaalde activiteit dat deze snel vol zit. Ons doel is wel om zoveel mogelijk kinderen te laten meedoen in de brede school. We kopen daarom vaak extra activiteiten in zodat er voor iedereen een plekje is.

## **BSO**

De Driemaster deelt haar schoolplein met de Christelijke opvangorganisatie To Be Kind. Nieuwe ouders krijgen tijdens het kennismakingsgesprek een informatiefolder over To Be Kind mee.

## **G.**

### **Gebedsgroep**

De gebedsgroep bestaat uit ouders van De Driemaster. Ongeveer 10 keer per schooljaar komt de gebedsgroep bij elkaar op school. Zij bidden en danken voor specifieke zaken die de school, de leerlingen of de leerkrachten betreffen.

### **Gevonden voorwerpen**

In de hal van de school staat een bak met gevonden voorwerpen. Rond iedere vakantie zal de inhoud van de bak geschonken worden aan een goed doel.

### **Gezonde school**

Op De Driemaster zijn elke dinsdag en donderdag fruit- groentedagen. De kinderen nemen dan fruit mee i.p.v. een koek. Uiteraard mogen de kinderen elke dag een stuk fruit/groente meenemen van thuis. Op deze manier hopen we dat de kinderen meer bewust worden van een gezonde leefstijl. Elk jaar schrijven we ons in voor de EU-schoolfruit subsidie, als deze wordt toegekend krijgen de kinderen in de periode tussen de herfst- en meivakantie 3x per week fruit en/of groente aangeboden op school.

## **I.**

### **Informatieavond met nieuw(school)jaarsborrel**

Tijdens deze avond is er gelegenheid om anderen informeel te ontmoeten onder het genot van een hapje en een drankje. In de groep van uw kind krijgt u informatie van de leerkrachten over het reilen en zeilen komend schooljaar in de groep van uw kind.

### **Instromende kleuters**

Twee weken voor hun vierde verjaardag mogen de kleuters een aantal momenten komen wennen. In overleg met de leerkracht kunt u afspreken op welke dagen dit het beste zal uitkomen. Vanaf de eerste schooldag na hun verjaardag zijn ze alle dagen van harte welkom. Kleuters die binnen twee weken na de zomervakantie vier jaar worden mogen direct na de zomervakantie op school starten.

## **J.**

### **Jaaropening**

Ieder jaar starten we op de eerste maandag het schooljaar met elkaar op het plein. We zingen en bidden en vragen God om zijn zegen. Deze jaaropening is aan het begin of einde van de eerste schooldag na de zomervakantie.

### **Jaarsluiting**

Ieder jaar sluiten we op de laatste vrijdag het schooljaar met elkaar op het plein. We zingen en danken God voor Zijn zegen. Deze jaarsluiting start om 13.30 uur. Aansluitend is het zomervakantie.

## **K.**

### **Kamp**

Om het jaar gaan groep 7 en 8 op kamp. Naast de leerkrachten gaan er ook ouders mee als begeleiding.

### **Kanjertraining**

De Kanjertraining is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd of volgen de cursus om de kanjertrainingslessen in de groep te mogen geven.

#### **De vijf uitgangspunten van de kanjertraining zijn:**

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

Niemand speelt de baas

Niemand lacht uit

Niemand doet zielig

Wij hebben hieraan toegevoegd: We hebben respect voor God, onszelf en anderen.

De Kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen en hierin een keuze hebben. De Kanjertraining maakt gebruik van vier kleuren petten die elk staan voor bepaald gedrag. We proberen kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag, hun rol en de keuze die zij maken in hun reactie naar anderen. De Kanjertraining biedt ook handvatten voor groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Opkomen voor jezelf, grenzen aangeven en zelfvertrouwen uitstralen zijn vaardigheden die worden aangeleerd.

### **Kijkmoment**

Groep 4-8 heeft twee keer per jaar een kijkmoment in hun groep. Ouders van de betreffende groep zijn welkom om hierbij aan te sluiten. Voor groep 1-3 zijn er drie kijkmomenten. De data staan in de jaarplanning.

### **Kranslegging**

De Driemaster heeft het monument aan de Donckselaan geadopteerd. Wij verzorgen elk jaar op de eerste dinsdag na de meivakantie om 14.20 uur de herdenking bij dit monument. Kinderen, ouders van de school en andere belangstellenden zijn welkom om met ons mee te herdenken. Tijdens de kranslegging bent u als ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor uw eigen kind(eren).

### **Koningsspelen**

Op deze dag vieren we Koningsdag op school.

## **L.**

### **Luizencontrole**

Minimaal 5 keer per jaar (na elke vakantie) worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u daarvan onmiddellijk op

de hoogte gebracht. U kunt uw kind dan komen ophalen en thuis behandelen. We hopen op deze manier de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk tegen te gaan. Wanneer u zelf tussentijds hoofdluis constateert bij uw kind, stellen wij het erg op prijs als u dit meldt bij de leerkracht.

## **O.**

### **Ouderavond**

Tijdens de ouderavond bespreken we een onderwijskundig of opvoedkundig onderwerp. We willen zo samen met de ouders werken aan de ontwikkeling van de kinderen en van de school. Alle ouders en verzorgers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

### **Ouderenochtend: 60+ loop-in**

Om het jaar is er een speciale loop-in voor 60-plussers en opa's en oma's. Misschien is het goed dat u al aan het begin van het desbetreffende schooljaar de datum doorgeeft aan hen. De loop-in duurt ongeveer van 9.00-12.00 uur. U krijgt de uitnodiging in de loop van het desbetreffende schooljaar.

### **Oudervertelavond en spreekmiddag**

Om samen met de ouders te kunnen werken aan de ontwikkeling van de kinderen en de school is het nodig dat we elkaar op een aantal momenten spreken. Deze momenten vindt u in de jaarplanning. Praten en met elkaar nadenken over vorderingen, het gedrag en het welbevinden van uw kind vinden wij belangrijk.

## **S.**

### **Schoonmaakavonden**

Alle ouders zijn twee keer in het jaar aan de beurt om een avond te komen schoonmaken. Deze avonden duren van 19.00-21.00 uur. Achter in het katern vindt u het schoonmaakrooster.

### **Schoolarts/Jeugdgezondheidszorg**

Aan elke school in Ridderkerk is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin Ridderkerk verbonden. Voor De Driemaster is dit Levina Buter.

- De jeugdverpleegkundige organiseert regelmatig een inloopsprekuur. Daarnaast ziet zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.
- **Rond 4 jaar: ogentest**  
Alle kinderen krijgen rond 4 jaar een ogentest aangeboden. Deze test wordt door de doktersassistent op het CJG afgenomen. Zo vinden we eventuele oogafwijkingen op tijd en kunnen we u en uw kind zo nodig doorverwijzen naar een oogarts. Een paar weken voor de ogentest ontvangt u een brief waarin wordt uitgelegd hoe we de ogentest bij uw kind afnemen. Ook ontvangt u een voorbeeld van de ogentest zodat u alvast met uw kind kan oefenen.
- **Groep 2: meten, wegen en meer**  
Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind

gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

- **Groep 6 of 7: meten en wegen**

Kinderen die in groep 6 of groep 7 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. U kunt naar aanleiding van deze brief ook aangeven dat u graag aanwezig wilt zijn tijdens het meten en wegen. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan. Wanneer het nodig is nemen wij contact met u op voor een doorverwijzing.

- **9 jaar: vaccinaties**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

- **Groep 7: groepsvoorlichting**

In groep 7 is het mogelijk dat de jeugdverpleegkundige een groepsvoorlichting geeft aan de groep. De leerkracht is hierbij aanwezig. Het onderwerp van de groepsvoorlichting wordt in overleg met de school gekozen. Voorbeelden zijn gezonde voeding, beweging, puberteit of alcohol en drugs. U ontvangt vooraf een brief waarin het onderwerp staat aangegeven.

- **Schoolondersteuningsteam**

De jeugdverpleegkundige neemt ook deel aan de overleggen van het schoolondersteuningsteam (SOT) op school. Daar wordt in het bijzijn van de ouders de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat uw kind extra op het CJG wordt uitgenodigd. Het is ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopspreekuur van het CJG. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte.

- **Inloopspreekuur**

De jeugdverpleegkundige organiseert regelmatig een inloopspreekuur voor ouders, kinderen en leerkrachten. Tijdens het inloopspreekuur kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Kijk op de posters op school of vraag aan de leerkracht wanneer de inloopspreekuren zijn.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de fotograaf op school. Er is dan naast een portretfoto en klassenfoto gelegenheid een gezinsfoto te laten maken. Leerlingen die een broertje of zusje hebben die nog niet naar school gaat of op het VO zit, kunnen voor schooltijd samen op de foto. Broers en zussen die beide op school zitten gaan onder schooltijd samen op de foto.

### **Schoolondersteuningsteam (SOT)**

Om met de school mee te denken over de extra ondersteuning is het schoolondersteuningsteam ingericht. In dit team zitten een gedragswetenschapper (orthopedagoog), jeugdverpleegkundige, gezinsspecialist (wijkteam), leerkracht en de intern begeleider. Bij een SOT-overleg worden de ouders ook uitgenodigd.

### **Schoolreisje**

De onder- en bovenbouw gaat om het jaar op schoolreis. Wanneer groep 8 (of 7/8) op kamp gaat in dat jaar, gaan zij niet op schoolreis. In het jaar dat er geen schoolreis is, wordt er een schooluitje georganiseerd.

### **Sinterklaas**

Op of rond 5 december vieren wij Sinterklaas. Groep 1 t/m 4 krijgt een gekocht cadeautje op school. Vanaf groep 5 worden lootjes getrokken. Het feest wordt georganiseerd door de sinterklaascommissie.

### **T.**

#### **Afsluiting thema**

Na elk thema houden we een gezamenlijke afsluiting. U kunt dan de inspanningen van de kinderen komen bewonderen. Deze momenten staan al gepland in de jaarplanning.

### **V.**

#### **Verjaardagen**

Kinderen mogen op school hun verjaardag vieren en trakteren. Wilt u met uw traktatie rekening houden dat het een gezond tussendoortje is. De jarigen mogen hun klasgenootjes en de leerkrachten trakteren.

#### **Verkeersexamen**

Om het jaar nemen de kinderen van groep 7 en 8 deel aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel.

#### **Verzekeringen**

Het bestuur van LEV heeft de volgende verzekeringen:

- aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- schoolongevallenverzekering
- aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders
- rechtsbijstandverzekering voor werknemers

Deze collectieve verzekering geeft alleen dekking gedurende de periode dat de kinderen op school zijn, tijdens schoolexcursies, zwemlessen e.d., en wanneer de kinderen op weg van huis naar school zijn en omgekeerd.

De aangifteformulieren voor schade bij ongevallen zijn via de school verkrijgbaar.

## 9. BIJLAGEN

### 9.1 Gegevens LEV-WN

#### Bestuurskantoor LEV-WN (AM77) (41646100)

<p>LEV-WN Raoul Wallenbergplein 33 (6<sup>e</sup> verdieping) 2404 ND Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30 F (0172) 41 88 39 W <a href="http://www.levwn.nl">www.levwn.nl</a></p> <p>Ledenadministratie: (99) (41646103) @ <a href="mailto:ledenadministratie@levwn.nl">ledenadministratie@levwn.nl</a></p>	<p>LEV-WN bestuursnummer: 41646 Kamer van Koophandel nr. 28113126 Rekeningnummer RABOBANK: NL29 RABO 0374 9438 18 Bijdragerekening (ouderbijdrage) NL16 RABO 03532 367 13 BIC RABO NL2U Aansluitingsnummer UWV 23001808610008 Loonheffingsnummer 817271545L01 ABP nummer: 6041646 BTW nummer: (030) 66 90 669 8172.71.545.B.01 LEV-WN Kinderopvang B.V. KvK 78764025</p>
--	--

#### Voorzitter College van Bestuur

Dhr. H. Eilander (Henk) @ [h.eilander@levwn.nl](mailto:h.eilander@levwn.nl)

Raad van Toezicht LEV-WN	Inspecteur voor het Onderwijs voor LEV-WN
<p>Dhr. C van der Brugge (Cock), voorzitter M 06 50 69 46 24 @ <a href="mailto:c.vdbruggervt@levwn.nl">c.vdbruggervt@levwn.nl</a> Mevr. P. van den Bosch (Paula), vice-voorzitter M 06 51 49 42 14 @ <a href="mailto:p.vdboschrvt@levwn.nl">p.vdboschrvt@levwn.nl</a> Mevr. J.G.M. Tiegelaar (Jannet), secretaris M 06 81 22 55 73 @ <a href="mailto:j.tiegelaarrvt@levwn.nl">j.tiegelaarrvt@levwn.nl</a> Dhr. C.W. Heek (Kees) M 06 51 72 45 97 @ <a href="mailto:k.heekrvt@levwn.nl">k.heekrvt@levwn.nl</a></p> <p>Vacature</p>	<p>Mw. drs. M.C.T.M. Okkerse (Monique) Senior Inspecteur Primair Onderwijs <a href="mailto:m.okkerse@onderwijsinspectie.nl">m.okkerse@onderwijsinspectie.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p> <p>Correspondentieadres: Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 Adres St. Jacobsstraat 200   3511 BT Utrecht</p>

#### GMR

##### Oudergeleding

Dhr M. Koornneef (Marco) [marco.gmr@levwn.nl](mailto:marco.gmr@levwn.nl)  
Mw E. Wisse (Everdina) @ [everdina.gmr@levwn.nl](mailto:everdina.gmr@levwn.nl)  
Dhr J. Groothedde (Johan) @ [johan.gmr@levwn.nl](mailto:johan.gmr@levwn.nl)  
Dhr. J de Groen (Job) @ [job.gmr@levwn.nl](mailto:job.gmr@levwn.nl)

Vacature

##### Personeelsgeleding

Mw. M.A.N.Vennik-van der Ende (Annemarie) [a.vennik@levwn.nl](mailto:a.vennik@levwn.nl)  
Mw. T. Ypema (Tamara) [t.ypema@levwn.nl](mailto:t.ypema@levwn.nl)  
Mw. P. Peekstok (Pauline) [p.peekstok@levwn.nl](mailto:p.peekstok@levwn.nl)  
Mw. R. Dieleman (Rianne) [r.dieleman@levwn.nl](mailto:r.dieleman@levwn.nl)

#### Adressen vertrouwenspersonen LEV-WN

<p>Dhr. G. Meuleman (Guus) M 06 26 78 04 59 @ <a href="mailto:g.meulemanvp@levwn.nl">g.meulemanvp@levwn.nl</a> <i>Scholen: De Wissel Utrecht, De Triangel Houten, Kleurrijk Waddinxveen, Wereldwijs Zoetermeer, Het Kompas Rotterdam, De Wonderwijzer Hardinxveld-Giessendam, Regenboog Middelburg, De Sterrenpracht Axel, De Wingerd Goes.</i></p>	<p>Dhr. L. van der Vlist (Leo) M 06 26 79 34 99 @ <a href="mailto:l.vdvlistvp@levwn.nl">l.vdvlistvp@levwn.nl</a> <i>Scholen: De Tamboerijn Alphen a/d Rijn, De Akker Rijswijk, De Morgenster Spijkenisse, Immanuel Best, Het Mozaïek Krimpen a/d IJssel, De Parel Berkel en Rodenrijs, De Halm Almkerk, De Driemaster Ridderkerk, De Wegwijzer Zwijndrecht.</i></p>
<p>Mw. J. Moerman (Janneke) M 06 26 70 90 34 @ <a href="mailto:j.moermanvp@levwn.nl">j.moermanvp@levwn.nl</a> <i>Scholen: De Lichtlijn Den Helder, De Rank Alkmaar, Floriant Velsbroek, Veerkracht Amsterdam, De Lichtwijzer Oegstgeest, Het Christal Vlaardingen, De Triangel Capelle a/d IJssel, SBO De Cirkel Capelle a/d IJssel.</i></p>	

#### Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs  
p/a GCBO

#### Vertrouwensinspecteur

Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur:  
T (0900) 11 13 111

Postbus 394 3440 AJ Woerden	
--------------------------------	--

## Aantekeningen

The image features a large, irregular shape composed of several colored blocks. A large green block occupies the upper and middle portions. A smaller yellow block is positioned in the upper right of the green area. To the right of the green block, there is a vertical stack of three colored rectangles: a white one at the top, a dark blue one in the middle, and a light blue one at the bottom. A yellow block is also located at the bottom left of the green area. The URL 'www.dedriemaster-levwn.nl' is printed in white text on the lower-left part of the green block.

[www.dedriemaster-levwn.nl](http://www.dedriemaster-levwn.nl)